

**Szkolny Zestaw Podręczników  
realizowanych w roku szkolnym 2019/2020  
w Szkole Policealnej Zawodowej w Brzesku**

**zawód: technik informatyk  
Oddział IITI**

<b>Lp.</b>	<b>Zajęcia edukacyjne</b>	<b>Podręcznik</b>	<b>Wydawnictwo</b>	<b>Nr dopuszczenia</b>
1	<i>BHP</i>	Marciniuk Tomasz EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci część pierwsza	WSIP	1.12./2017
2	<i>Działalność gospodarcza</i>	Tomasz Klekot Prowadzenie działalności gospodarczej w branży elektronicznej, informatycznej i elektrycznej	WSIP	2017
3	<i>Systemy operacyjne</i>	Krzysztof Pytel, Sylwia Osetek EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 2”	WSIP	1.4./2017
4	<i>Urządzenia techniki komputerowej</i>	Marciniuk Tomasz EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci część pierwsza	WSIP	1.12./2017
5	<i>Lokalne sieci komputerowe</i>	Krzysztof Pytel, Sylwia Osetek EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 3	Grupa Wydawnicza Helion SA	1.3./2017
6	<i>Eksploatacja urządzeń techniki komputerowej</i>	Marciniuk Tomasz EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci część pierwsza	WSIP	1.42/2017
7	<i>Administracja systemami operacyjnymi</i>	Krzysztof Pytel, Sylwia Osetek EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 2	WSIP	1.4./2017
8	<i>Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych</i>	Krzysztof Pytel, Sylwia Osetek EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci. Część 3	WSIP	1.3/2017

## Zawód: technik administracji

### Oddział 1TA

Lp.	Zajęcia edukacyjne	Podręcznik	Wydawnictwo	Nr dopuszczenia	
1	BHP	Wanda Bukała, Krzysztof Szczęch Bezpieczeństwo i higiena pracy	WSIP	2017	
2	Język angielski w administracji	Joanna Badowska-Kionka Język angielski zawodowy w branży ekonomicznej M. Tosseli English for Secretaries and Administrative Personnel	WSIP  Longman	2014	
3	Działalność gospodarcza	Teresa Gorzelany, Wiesława Aue Prowadzenie działalności gospodarczej	WSIP		
4	Podstawy prawa cywilnego	Joanna Ablewicz Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Część 2. Podstawy prawa cywilnego  Ignatowicz J., Stefaniuk K., Wolter A., Prawo cywilne. Zarys części ogólnej,	WSIP  Wolters Kluwer 2017	19/2013	
5	Podstawy prawa pracy	Jacek Boratyński Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Część 1. Podstawy prawa pracy  Baran K. (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych,	WSIP  Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017.	18/2013	
6	Podstawy administracji i prac biurowych	Urszula Łatka Organizacja i technika pracy biurowej	WSIP	2017	
7	Podstawy prawa administracyjnego	Jacek Musiałkiewicz Prawo i postępowanie administracyjne Część I. Wybrane zagadnienia prawne	Ekonomik 2009		
8	Pracownia ekonomiczno-biurowa	Urszula Łatka Organizacja i technika pracy biurowej Zofia Mielczarczyk Podstawy finansów publicznych Podręcznik do nauki zawodu technik administracji.	WSIP  WSIP	2017  10/2013	
9	Postępowanie w administracji	Joanna Ablewicz, Anna Kociołek-Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	WSIP	47/2013	

## Kurs AU.68

<i>Lp.</i>	<i>Zajęcia edukacyjne</i>	<i>Podręcznik</i>	<i>Wydawnictwo</i>	<i>Nr dopuszczenia</i>	
1	<i>Język angielski w administracji</i>	Joanna Badowska-Kionka Język angielski zawodowy w branży ekonomicznej M. Tosseli English for Secretaries and Administrative Personnel	WSIP  Longman	<b>2014</b>	
2	<i>Prawo w praktyce</i>	Jacek Boratyński Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Część 1. Podstawy prawa pracy  Joanna Ablewicz Podstawy prawa pracy i prawa cywilnego. Część 2. Podstawy prawa cywilnego  Ignatowicz J., Stefaniuk K., Wolter A., <i>Prawo cywilne. Zarys części ogólnej,</i> Baran K. (red.), <i>Prawo pracy i</i> <i>ubezpieczeń społecznych,</i>	WSIP  WSIP  Wolters Kluwer 2017 Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017.	<b>18/2013</b>  <b>19/2013</b>	
3	<i>Podstawy administracji i prac biurowych</i>	Urszula Łatka Organizacja i technika pracy biurowej	WSIP	<b>2017</b>	
4	<i>Pracownia ekonomiczno-biurowa</i>	Urszula Łatka Organizacja i technika pracy biurowej Zofia Mielczarczyk Podstawy finansów publicznych Podręcznik do nauki zawodu technik administracji.	WSIP  WSIP	<b>2017</b>  <b>10/2013</b>	
5	<i>Postępowanie w administracji</i>	Joanna Ablewicz, Anna Kociołek- Pęksa, Władysław Pęksa, Emilia Rucińska-Sech, Jarosław Wierzbicki Podstawy prawa i postępowania administracyjnego	WSIP	<b>47/2013</b>	